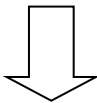


【2】行動分析および【3】支援例

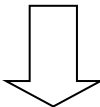
平成 年 月 日 ( ) 年 組 番 氏名

①	聞くことが苦手な場合
行動分析	1 教師の指示や話のテンポが速いと理解できない
	2 語彙力や知識の不足のため、話の内容が理解できない
	3 話し手が次々に変わるとその変化に追いつけず、内容が理解できない
	4 具体的な説明や指示がないと分からない
	5 相手の意見を受け入れることができず、従うのが苦手である
	6 注意集中が困難で、長い説明が分からない



支援例	ア 例示や絵を示して内容が分かりやすくなるように工夫する
	イ 話す内容の大まかな流れをプリントにして渡す
	ウ 指示を出すときは、一回で一つの指示にとどめる
	エ 長い説明は避け、必要な情報を「短く・はっきり・ゆっくり」話す
	オ 指示語を使わないで、できるだけ具体的な指示を出す(例 あれ片付けて→ボールを籠にしまって)
	カ 話をする前に、生徒に呼びかけやアイコンタクトをとり注意をひきつけてから話す
	キ 話し終わった後に、生徒に話の内容を確認する
	ク 話を聞く場所は雑音や他の刺激の少ない環境にする
	ケ メモを取る習慣をつけさせる
	コ 話した内容・連絡事項などを板書しておく
	サ 本人の意見を聞いてから、吹き出しを使ったメモなどを活用してこちらの意見を伝える
	シ 本人が理解している言葉を使う
	ス 情報機器(ICレコーダー等)の活用をする

⑦	不注意さがある場合
行動分析	1 生活リズムの乱れや脳機能に起因した覚醒レベルの低下があり、周囲の刺激に影響されやすくなり、注意がそれてしまう
	2 学業、その他の場面で細やかな注意ができず、不注意な過ちを犯す
	3 順序立てて物事を考えられない、指示をやり遂げられない
	4 長い時間の注意の持続が困難である
	5 全ての情報が聞き取れず、よく知っている言葉、聞き覚えのある言葉など一部の情報ですぐ判断してしまう



支援例	ア 早寝早起き、朝食、睡眠、適度な運動、適切な栄養を摂るなど生活のリズムを整えるよう家庭の協力を得る
	イ やるべきことを一覧表に書き、行うべきことを時系列に並べて優先順位を付けさせる
	ウ 一つの作業が終わるごとに必ず確認する習慣を付けさせる
	エ 多くの課題に取り組ませるときは、質、量、時間に配慮する
	オ 注意が散漫にならないように、不要なものは机や教室から片付ける
	カ 連絡事項など必ずメモを取るよう習慣付けさせる